



IV Jornadas de Investigación  
en Humanidades  
*Homenaje a Laura Laiseca*



29, 30 y 31 de agosto de 2011  
Departamento de Humanidades · Universidad Nacional del Sur  
Bahía Blanca

**Primera Circular**

***Objetivo***

Generar un espacio académico de discusión y difusión de investigaciones realizadas en el ámbito de las Humanidades, para posibilitar que alumnos, graduados y docentes aporten sus experiencias de trabajo en el marco de los siguientes ejes temáticos:

- :: Construcción del objeto de investigación
- :: Corpus/fuentes: tipos, posibilidades, accesibilidad y limitaciones
- :: Elaboración de los marcos teórico-metodológicos
- :: Transferencia de resultados
- :: Dilemas éticos del investigador
- :: Dificultades de la investigación
- :: Prácticas de investigación en marcos institucionales alternativos

**Solo se aceptarán trabajos que se incluyan en alguno de los mencionados ejes temáticos.**

***Modalidades***

Para las cuartas jornadas, además de la modalidad expositiva en mesas organizadas por ejes temáticos podrán presentarse posters y habrá mesas de presentación de libros. Quienes opten por alguna de estas modalidades deberán comunicarlo por correo electrónico ([4jornadasinvhum@gmail.com](mailto:4jornadasinvhum@gmail.com)) **antes del 20 de mayo**, consignando, en el cuerpo del mail, los mismos datos filiatorios que se solicitan para el envío de resúmenes.



## **Comité Académico**

- :: Dr. Sandro ABATE (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dra. Ana María AMAR SÁNCHEZ (Universidad de Berkeley)
- :: Dr. Marcelo AUDAY (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dra. Dora BARRANCOS (UNICAMP-Universidad de Buenos Aires-CONICET)
- :: Dr. Gustavo BODANZA (Universidad Nacional del Sur-CONICET)
- :: Dra. María del Carmen CABRERO (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dra. Mabel CERNADAS (Universidad Nacional del Sur-CONICET)
- :: Dr. Oscar ESQUISABEL (Universidad Nacional de La Plata-CONICET)
- :: Dra. Ana V. FERNÁNDEZ GARAY (Universidad Nacional de La Pampa-CONICET)
- :: Dra. Viviana GASTALDI (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dr. Alberto GIORDANO (Universidad Nacional de Rosario)
- :: Dra. Graciela HERNÁNDEZ (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dr. Raúl MANDRINI (Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires-CONICET)
- :: Dra. Alicia RAMADORI (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dra. Elizabeth RIGATUSO (Universidad Nacional del Sur-CONICET)
- :: Dr. Miguel ROSSI (Universidad de Buenos Aires)
- :: Dr. Daniel VILLAR (Universidad Nacional del Sur)
- :: Dra. Ana María ZUBIETA (Universidad de Buenos Aires)

## **Comisión Organizadora**

### **Filosofía**

Lic. Cecilia Barelli  
Lic. Juan Speroni  
Srta. Ana Lucrecia Iglesias  
Srta. Geraldina Pérez

### **Historia**

Lic. Silvia Gamero  
Dra. Patricia Orbe  
Srta. Marina Verdini  
Sr. Emmanuel Baretto

### **Letras**

Dra. Yolanda Hipperdinger  
Dra. Gabriela A. Marrón  
Lic. Agustina Amodeo  
Srta. Lucía Cantamutto  
Srta. Jimena Martínez

Coordinación a cargo de la Dra. Lidia Gambón, por la Secretaría de Investigación del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur.

## **Aranceles**

Los docentes, graduados y alumnos del Departamento de Humanidades estarán exentos del pago de arancel, tanto en carácter de expositores como de asistentes. Lo mismo regirá para el caso de alumnos de otras unidades académicas de la UNS y de otras instituciones.

En los demás casos, el arancel será de:   :: \$ 50 para los asistentes  
  :: \$ 100 para los expositores

El arancel se abonará al momento de la acreditación.



## ***Certificaciones***

Se otorgarán certificados a los asistentes, expositores y coordinadores de mesas.

## ***Presentaciones***

### ***Resúmenes***

Los resúmenes serán evaluados por el Comité Académico, cuyo dictamen será inapelable. Deberán enviarse por correo electrónico, en archivo adjunto, a la dirección ([4jornadasinvhum@gmail.com](mailto:4jornadasinvhum@gmail.com)) antes del **20 de mayo de 2011**. En el cuerpo del mail deberán incluirse los datos personales de cada autor que no se publicarán en el resumen (DNI, dirección postal y teléfono de contacto). **El plazo de presentación de resúmenes será improrrogable.**

### ***Ponencias***

Al momento de la acreditación se deberá entregar una copia en papel de la ponencia. Aquellos autores que deseen someter su trabajo a referato para la posterior publicación de las actas, deberán entregar también una copia digital (en CD).

### ***Requisitos formales para la presentación de los resúmenes***

- :: Si bien los resúmenes podrán estar elaborados en cualquier procesador de textos, la extensión del archivo enviado deberá ser ".DOC".
- :: Tendrán una extensión de 300 a 500 palabras y se presentarán en hoja A4, con márgenes laterales, superiores e inferiores de 3cm.
- :: **Título del trabajo:** centrado, con interlineado simple, en fuente *Times New Roman* tamaño 12 y resaltado en negrita.
- :: **Nombre y apellido del autor:** debajo del título, dejando dos líneas en blanco, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 12.
- :: **Institución de pertenencia:** debajo del nombre y apellido del autor, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.
- :: **E-mail:** debajo de la institución de pertenencia, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.
- :: Si se trata de un trabajo con más de un autor, se dejará una línea en blanco debajo de la dirección de e-mail y se repetirá el procedimiento con los datos del siguiente autor.
- :: **Eje temático:** debajo del e-mail del último autor, dejando una línea en blanco, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.
- :: **Área disciplinar:** debajo del eje temático, dejando una línea en blanco, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.
- :: **Texto del resumen:** debajo del área disciplinar, dejando una línea en blanco, justificado, con interlineado simple, sin sangría y en fuente *Times New Roman* tamaño 12.
- :: No se incluirán notas finales ni a pie de página.
- :: Las referencias bibliográficas se ordenarán alfabéticamente por apellido de los autores y atendiendo a las siguientes pautas:



### Libros / Capítulos de Libros

- a) apellido y nombre del autor en letra normal y minúscula
- b) fecha o año de publicación entre paréntesis
- c) título de la obra en letra cursiva
- d) lugar de edición
- e) editorial
- f) página (p.) o páginas (pp.), si correspondiera

Todos estos datos deben separarse entre sí por comas.

### Artículos

- a) nombre y apellido del autor en letra normal y minúscula
- b) fecha o año de edición entre paréntesis
- c) título del artículo en letra normal, minúscula y entre comillas
- d) en: nombre de la revista o publicación que lo incluye (en letra cursiva)
- e) tomo (t.), volumen (vol.), número (n°)
- f) página (p.) o páginas (pp.), si correspondiera

Todos estos datos deben separarse entre sí por comas.

En el caso de diarios, se incluirá el número de edición, mes y año de la publicación y página o páginas citadas.

Si hay varios trabajos de un mismo autor publicados en el mismo año, la distinción entre ellos se hará utilizando letras. Si se considera importante, el idioma y el año de la edición original deben ir entre corchetes en último término.

### ***Requisitos formales para la presentación de las ponencias***

- :: Si bien las ponencias podrán estar elaboradas en cualquier procesador de textos, la extensión del archivo enviado deberá ser “.DOC”.
- :: Tendrán una extensión de 3000 palabras y se presentarán en hoja A4, con márgenes laterales, superiores e inferiores de 3cm.
- :: Título del trabajo: centrado, con interlineado simple, en fuente *Times New Roman* tamaño 12 y resaltado en negrita.
- :: Nombre y apellido del autor: debajo del título, dejando dos líneas en blanco, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 12.
- :: Institución de pertenencia: debajo del nombre y apellido del autor, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.
- :: E-mail: debajo de la institución de pertenencia, a la derecha, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.
- :: Si se trata de un trabajo con más de un autor, se dejará una línea en blanco debajo de la dirección de e-mail y se repetirá el procedimiento con los datos del siguiente autor.
- :: Texto de la ponencia: debajo de la dirección de e-mail del último autor, dejando dos líneas en blanco, justificado, con interlineado de 1.5 pto. y fuente *Times New Roman* tamaño 12. La sangría inicial de cada párrafo será de 1,5 cm.
- :: Subtítulos: alineados a la izquierda, en negrita, sin subrayar, en fuente *Times New Roman* tamaño 12 y separados del texto anterior por interlineado doble.
- :: Notas: a pie de página, con numeración arábiga, justificadas, con interlineado simple y en fuente *Times New Roman* tamaño 10.



- :: **Citas textuales:** si se incluyen en el cuerpo del texto o de las notas al pie, deben ir “entre comillas”. Si exceden las cuatro líneas de extensión irán sin comillas, con la misma fuente del texto principal, interlineado simple y un margen izquierdo de 2,5 cm.
- :: **Referencias bibliográficas:** tanto dentro del texto como en nota al pie, se harán entre paréntesis, consignando el apellido del autor, año de edición y, luego de dos puntos, el número de página o páginas: ej. (Ucelay da Cal, 1995:52). Se citan hasta dos autores, si son más de dos se cita el primer autor y se agrega *et al.*: ej. (Mases *et al.*, 1998). Si los citados en un mismo paréntesis son autores diferentes, los apellidos deben ordenarse cronológicamente y **no** alfabéticamente: ej. (Ricoeur, 2000; Forster, 2003).
- :: **Bibliografía:** debajo del último párrafo del trabajo se dejarán dos líneas en blanco y se incluirá **únicamente** la bibliografía citada en el cuerpo del texto o en las notas al pie. Se la ordenará alfabéticamente por apellido de los autores y atendiendo a las mismas pautas especificadas al respecto en el caso de los resúmenes.

### ***Informes e inscripción***

Secretaría de Investigación  
Departamento de Humanidades  
Universidad Nacional del Sur.  
Tel. (0291) 459-5150 – Int. 3116  
E-mail: [4jornadasinvhum@gmail.com](mailto:4jornadasinvhum@gmail.com)  
Página web: <http://www.jornadasinvhum.uns.edu.ar>

